

Regulamin funkcjonowaniu kalendarza wydarzeń Pomorza Zachodniego.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Kalendarza Wydarzeń, zwanego dalej Kalendarzem.
2. Administratorem kalendarza jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Kalendarz powstał w ramach projektu finansowanego z Programu Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska 2021-2027,
4. Kalendarz, o którym mowa w ust. 1, umieszczony będzie na stronie internetowej wydarzenia.wzp.pl.
5. Celem utworzenia i funkcjonowania kalendarza jest:
 - a) zebranie i promocja informacji o ciekawych imprezach i wydarzeniach odbywających się na terenie Euroregionu Pomerania,
 - b) ułatwienie dostępu mieszkańcom Euroregionu Pomerania jak i jego okolic do informacji organizowanych imprezach i wydarzeniach.
6. W Kalendarzu mogą zostać ujęte różne formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: festyny, dożynki, rajdy, wyścigi, turnieje, targi, festiwale, koncerty, konferencje, seminaria, koncerty, przedstawienia, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, akcje charytatywne, inicjatywy społeczne i inne.
7. Tematyka wydarzeń powinna mieścić się z następujących kategoriach: wydarzenia plenerowe, turystyka, sport, biznes, edukacja, kultura, muzyka, teatr, film, dla dzieci oraz inne.

§ 2

Umieszczanie wydarzeń w kalendarzu

1. Umieszczanie wydarzeń w Kalendarzu odbywa się za pomocą formularza zgłoszeń dostępnego na stronie wydarzenia.wzp.pl w zakładce „+ Dodaj”.

2. Umieszczać wydarzenia w kalendarzu mogą wszyscy organizatorzy wydarzeń (posiadający formę prawną oraz grupy lub osoby nieformalne)
3. Aby umieścić wydarzenie w kalendarzu należy:
 - a) wejść na stronę internetową wydarzenia.wzp.pl, następnie kliknąć zakładkę „+ Dodaj”.
 - b) wypełnić pola obowiązkowe: nazwa wydarzenia, kategoria, nazwa organizatora, strona internetowa wydarzenia, opis wydarzenia, lokalizacja wydarzenia, imię i nazwisko osoby wpisującej wydarzenia, adres mailowy osoby wpisującej wydarzenie oraz telefon kontaktowy osoby wpisującej wydarzenia.
 - c) dodać grafikę wydarzenia (optymalne wymiary zdjęcia lub plakatu wydarzenia to 1920x1600 px, w orientacji poziomej)
 - d) wypełnić pola dodatkowe (nieobowiązkowe): adres mailowy do organizatora wydarzenia, numer telefonu do organizatora wydarzenia, cenę biletu, link do sklepu z biletami, link do rejestracji na wydarzenie
 - e) kliknąć przycisk „wyślij”
4. Nie ma możliwości kliknąć przycisku „wyślij” bez uzupełnienia pól obowiązkowych.
5. Wydarzenie w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zostanie zweryfikowane przez Administratora kalendarza.
6. W przypadku pozytywnej weryfikacji Administratora publikuje wydarzenie na stronie wydarzenia.wzp.pl

§ 3

Kryteria weryfikacji

1. W kalendarzu nie będą publikowane wydarzenia zgodne z formą opisaną w § 1 pkt 6 oraz tematyką opisaną w § 1 pkt 7.
2. W kalendarzu nie będą publikowane wydarzenia promujące mowę nienawiści, alkohol, usługi nieobyczajne oraz co do których istnieje podejrzenie, że mogą naruszać dobre obyczaje, uczucia, w tym uczucia religijne oraz prawa osób trzecich.

3. Administrator ma prawo odmowy opublikowania informacji o wydarzeniu, jeżeli w jego ocenie mogą one w jakikolwiek sposób naruszać obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku gdy organizacja wydarzenia będzie wymagała uzyskania uprzednio zgody lub pozwolenia właściwego organu.
4. W przypadku podejrzenia podania niewiarygodnych danych kontaktowych osoby zgłaszającej wydarzenie, zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących zgłoszenia przedstawiciel Administratora skontaktuje się z osobą wpisującą wydarzenie w celu wyjaśnień. W przypadku braku odpowiedzi osoby wpisującej wydarzenie (nie odbieranie telefonu, nie odpisanie na maila). Zgłoszenie będzie odrzucone.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do zamieszczania zgłoszonych wydarzeń według własnego wyboru i uznania, a także odmowy publikacji danego wydarzenia bez konieczności podawania konkretnego uzasadnienia.

§4

1. *Umieszczanie wydarzeń w Kalendarzu wiąże się z podaniem przez wpisującego jego danych osobowych w zakresie wskazanym w § 2 ust. 3 b) niniejszego regulaminu.*
2. *Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*

§ 5

Zastrzeżenia

1. Administrator Kalendarza nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe informacje na temat poszczególnych wydarzeń.
2. Organizatorzy zobowiązani są do niezwłocznego informowania Administratora Kalendarza o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych przez nich wydarzeń. Zmiany powinny być zgłaszane mailowo na adres wydarzeniapowiadomienia@wzp.pl

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,
70-421 Szczecin,

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 5 oraz art. 18 pkt 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z 2023 r. poz. 52, poz. 1688), w celu realizacji projektu „Kalendarz wydarzeń” realizowanego w ramach Programu Współpracy Interreg VIA Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska 2021-2027.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Usunięcie danych osobowych nastąpi w następnym dniu roboczym po zakończeniu wydarzenia wpisywanego do kalendarza.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z regulaminu jest warunkiem niezbędnym do umieszczenia wydarzenia w kalendarzu. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.