

**ZARZĄDZENIE NR 95  
BURMISTRZA MIROŚLAWCA**

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Burmistrz Mirosławca zarządza, co następuje:

**§ 1.1** Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, w wersji kompletnej, zwane dalej standardami, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu, w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich odpowiednio do wieku małoletniego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Standardy w wersji kompletnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl). Standardy dostępne będą również w wersji papierowej w Referacie Oświaty i Polityki Społecznej, pokój nr 10 w budynku Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.

**§ 3.** Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Mirosławcu zapewniających opiekę podczas zorganizowanego dowozu uczniów do przedszkoli i szkół oraz pracowników przeprowadzających działania rekreacyjne dla dzieci podczas konkursów i imprez organizowanych przez Urząd Miejski w Mirosławcu do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirosławiec.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Mirosławca**

**Piotr Pawlik**

## **Standardy ochrony małoletnich**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mirosławcu,
- 3) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mirosławca,
- 4) dziecku- należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Urząd Miejski w Mirosławcu jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie opieki i dowozu do jednostek oświatowych oraz działań rekreacyjnych podczas konkursów i imprez),
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie,
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie opieki i dowozu do jednostek oświatowych oraz działań rekreacyjnych podczas konkursów i imprez),
- 7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego.

**§ 2. 1.** Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **Rozdział 2.**

#### **Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników**

**§ 3. 1.** Pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych przyjętych w urzędzie powinni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których państwowa komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
- b) informację z Krajowego Rejestru Karnego,
- c) oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie (wzór stanowi Załącznik nr 1.1).

2. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

3. Cały personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w urzędzie oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (wzór stanowi Załącznik nr 1.2).

### **Rozdział 3.** **Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel**

**§ 4.** 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu,
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
- 4) szanować prawa innych,
- 5) akceptować wzajemną indywidualność,
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu,
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

8. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

9. Personelowi nie wolno:

- 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
- 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.,
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom,
- 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

**§ 5. 1.** Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować burmistrza lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której dowożone jest dziecko oraz opiekunów małoletniego w przypadku dzieci dowożonych do jednostek oświatowych lub opiekunów małoletniego w przypadku dzieci biorących udział w działaniach rekreacyjnych;

4. Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń lub z opiekunami małoletniego w przypadku dzieci biorących udział w działaniach rekreacyjnych dalsze czynności w tym zakresie. W przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia**

**§ 6. 1.** Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- 1) przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”,

2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych,

3) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 1.3 i 1.4 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Zadania personelu wiążą się głównie z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do szkół i budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem lub bezpiecznej organizacji działań rekreacyjnych.

4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń lub z opiekunami małoletniego.

5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem jednostki, do której dowożony jest uczeń oraz z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,

2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,

3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

## **Rozdział 6.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 7.** 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personel urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych) .

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

**§ 8.** Podczas dowozu do jednostek oświatowych oraz podczas realizacji działań rekreacyjnych dzieci nie mają dostępu do komputera lub Internetu należących do urzędu, dlatego nie ustala się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

## **Rozdział 8.**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 9.** Nie ustala się procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie, ponieważ dzieci podczas dowozu do jednostek oświatowych oraz podczas realizacji działań rekreacyjnych nie mają dostępu do komputera lub Internetu należących do Urzędu.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

**§ 10.** 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:

1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko, opiekunów dziecka lub w przypadku działań rekreacyjnych opiekunów dziecka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko, opiekunów dziecka lub w przypadku działań rekreacyjnych opiekunów dziecka oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić rozmowę z opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc,
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożony jest dziecko, opiekunów dziecka lub w przypadku działań rekreacyjnych opiekunów dziecka; w razie powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,

b) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko lub w przypadku działań rekreacyjnych kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:

a) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko lub w przypadku działań rekreacyjnych kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,

b) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko lub w przypadku działań rekreacyjnych kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji,

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,

b) powiadomić dyrektora jednostki oświatowej, do której dowożone jest dziecko lub w przypadku działań rekreacyjnych kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,

c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 1.3 do Standardów ochrony małoletnich.

**Rozdział 10.**  
**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

**§ 11.** 1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Co najmniej raz na dwa lata osoba wyznaczona przez burmistrza dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany. W tym celu przeprowadza wśród personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1.5.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.

4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny raport.

**§ 12.** 1. Wyznacza się Panią Weronikę Sabik – inspektor ds. oświaty i zdrowia jako osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i monitorowanie Standardów.

2. Ponadto osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za przyjmowanie od personelu proponowanych zmian w treści ich zapisów.





.....  
(Imię i nazwisko )

.....  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

(czytelny podpis)

.....  
(Imię i nazwisko pracownika ) (miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ  
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Mirosławcu i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....  
(czytelny podpis)

**KARTA INTERWENCJI**

**z dnia .....**

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia opis sytuacji )		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Procedura Niebieskich Kart Inny rodzaj interwencji. Wskazać jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, działania, szkoły działania rodziców	Data	Działanie

.....

(Data sporządzenia Karty Interwencji) (Czytelny podpis osoby sporządzającej)

Załącznik Nr 1.4 do zarządzenia Nr 95  
Burmistrza Mirosławca  
z dnia 29 lipca 2024 r.

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru  
małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	Karta Interwencji z dnia ....
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w ?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
	JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ <b>TAK</b>		
	NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>		
	NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>		
	NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>		

Data sporządzenia ankiety:.....

## **Standardy ochrony małoletnich**

### **WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH**

#### **CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?**

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas **nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój**, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

**Poznaj nas lepiej i zapoznaj się z naszymi najważniejszymi wartościami.** A jeśli chciałbyś coś do nich dodać, daj nam znać! Jesteśmy otwarci na Twoje propozycje, bo to Ty i Twoja osobowość pozwala nam na ciągły rozwój.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

#### **1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET**

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

#### **2. PRZEMOC? NIE MA MOWY!**

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do nas. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

#### **3. SZACUNEK? NO PEWNIE!**

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

#### **4. JESTEŚMY RÓŻNI**

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się od innych.

My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność.

Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie.

Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

#### **5. ZDJĘCIA – MASZ PRAWO DO DECYZJI**

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć NIE.

Szanujemy Twoje prawo do odmowy. Nie czuj się też w żaden sposób gorszy.

To Twoja decyzja, a my ją respektujemy.

## **6. INTERNET - TAK CZY NIE?**

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny.

Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję.

Przełącz to swoim rodzicom lub nam.

A czy wiesz, że średni wiek gracza w Polsce to AŻ 30 lat? Ty masz dużo mniej, ale pamiętaj, że czasami osoby kłamią i podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.

## **7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ**

Czasami ktoś może także „ukraść” konto w mediach społecznościowych -np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też sms-ów na numery, których nie znasz.

My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie.

Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie w miejscu innym niż to, do którego zwykle uczęszczasz i o którym wiedzą Twoi rodzice.

Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją rodzicom / opiekunom lub nam mailowo/telefonicznie.

Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

## **8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ**

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić.

Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w urzędzie lub na stronie internetowej [www.miroslawiec.pl](http://www.miroslawiec.pl) i na [www.bip.miroslawiec.pl](http://www.bip.miroslawiec.pl).

## **9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA**

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

1. 116111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
2. 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń do Policję pod nr alarmowy: 112.





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	95
Data dokumentu	2024-07-29
Organ wydający	Burmistrz Mirosławca
Przedmiot regulacji	w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
Identyfikator dokumentu	FD06D010-BA60-4979-911A-DC3519F730E3

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1354147902
Numer seryjny	5CFDD8B9770641F0B2B06E37BF4556F0
Osoba podpisująca	Piotr Pawlik\; Gmina Mirosławiec
Instytucja	Gmina Mirosławiec
Miejscowość	Mirosławiec
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-07-29 13:19:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL