

## Wniosek do Burmistrza Mirosławca o zgodę na wykorzystanie Logo Gminy i Miasta Mirosławiec

### *Wypełnia wnioskodawca*

<b>Nazwa wnioskodawcy występującego o zgodę na wykorzystanie Logo Gminy i Miasta Mirosławiec</b>	
<b>REGON / NIP</b>	
<b>Adres wnioskodawcy</b>	
<b>Cel wykorzystania logo</b>	
<b>Okres wykorzystywania logo</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy i Miasta w Mirosławcu</b>	
<b>Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej</b>	
<b>Miejsce i data</b>	
<b>Podpis wnioskodawcy</b>	

### *Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu*

<b>Data wpływu wniosku</b>		
<b>Numer wniosku</b>		
<b>Decyzja</b>		
<b>Data wydania logo</b>		
<b>Sposób w jaki logo zostało wydane wnioskodawcy</b>	Osobiście – nośnik danych <input type="checkbox"/>	Poczta elektroniczna /Adres elektroniczny: <input type="checkbox"/>
<b>Podpis</b>		

Wniosek można złożyć osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Gminy i Miasta w Mirosławcu  
ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec

lub e-mailem, jako załącznik do listu: [promocja@miroslawiec.pl](mailto:promocja@miroslawiec.pl)

O podjętej decyzji wnioskodawca zostanie powiadomiony listownie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

Jeśli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie: Logo Gminy i Miasta Mirosławiec zostanie przesłane w formie elektronicznej pod adres e-mail wskazany we wniosku, w przypadku braku adresu elektronicznego, należy zgłosić się do Urzędu pod w/w adres z własnym elektronicznym nośnikiem danych (płyta CD), umożliwiającym zapis elektroniczny logo.