

ZARZĄDZENIE NR 82
BURMISTRZA MIROŚLAWCA

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie regulaminu korzystania z pilotażowego projektu transportu na żądanie (FlexiSHARE) w Gminie Mirosławiec

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), zarządza się co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. W związku z wdrożeniem pilotażowego programu transportu na żądanie pod nazwą FlexiSHARE, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach programu Interreg Central Europe 2021–2027 w Gminie Mirosławiec dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, wprowadza się regulamin korzystania z transportu na żądanie FlexiSHARE w Gminie Mirosławiec.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi transportowej realizowanej w ramach projektu FlexiSHARE na terenie Gminy Mirosławiec.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie - rozumie się przez to realizowany transport na żądanie pod nazwą FlexiSHARE – (Reducing mobility poverty in CE peripheral areas), innowacyjny projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany w ramach programu Interreg Central Europe 2021–2027, którego głównym celem jest przeciwdziałanie wykluczeniu transportowemu na obszarach peryferyjnych poprzez wdrażanie elastycznych i współdzielonych usług transportowych dostosowanych do potrzeb mieszkańców obszarów wiejskich i małych miast,
- 2) Pilotażu - rozumie się przez to dostępną w ramach projektu usługę,
- 3) Uczestniku – rozumie się przez to mieszkańca Gminy Mirosławiec z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
- 4) Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Mirosławiec,
- 5) Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dla uczestnika dokonane u dyspozytora,
- 6) Usłudze – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu uczestnika z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego i z powrotem,
- 7) Kierowcy – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku kierowcy samochodu do przewozu uczestników w ramach usługi,
- 8) Samochód – rozumie się przez to środek transportu w celu wykonania usługi, przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, miejscem na wózek inwalidzki posiadający 5 miejsc siedzących oraz miejsce dla kierowcy,
- 9) MGOPS - rozumie się przez to Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu jako partnera asystującego w projekcie,
- 10) Dyspozytor – rozumie się przez to osobę przyjmującą zgłoszenie w imieniu Organizatora, działającą w siedzibie MGOPS,

11) Obszar usługi – należy przez to rozumieć trasę przejazdu realizowaną w ramach projektu, której miejsce docelowe znajduje się w promieniu do 35 km od granic administracyjnych miasta Mirosławiec.

3. Celem wprowadzonej usługi jest przeciwdziałanie wykluczeniu transportowemu mieszkańców oraz poprawa dostępu do usług zdrowotnych, społecznych i publicznych.

4. Gmina Mirosławiec jako Organizator usługi działa z pomocą Urzędu Miejskiego w Mirosławcu we współpracy z MGOPS.

5. Usługa ma charakter pilotażowy i realizowana jest w formule transportu na żądanie door-to-door (od drzwi do drzwi).

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie niespodziewanych okoliczności uniemożliwiających skuteczną realizację usługi z przyczyn od niego niezależnych.

7. Transport organizowany jest nieregularnie, według potrzeb i na podstawie składanych indywidualnie zamówień przez uczestników, z zastrzeżeniem dostępności terminów usługi zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z usługi.

§ 3. 1. Z usługi mogą korzystać uczestnicy, którzy z uwagi na swoją sytuację mają utrudniony dostęp do transportu publicznego, oraz spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie mają możliwości samodzielnego organizowania transportu,
- 2) mają utrudniony dostęp do transportu publicznego lub wsparcia transportowego ze strony rodziny lub bliskich,
- 3) potrzebują transportu w celu realizacji podstawowych potrzeb życiowych lub zdrowotnych.

2. Kwalifikacja do udziału w projekcie dokonywana jest przez dyspozytora na podstawie ankiety kwalifikacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wypełnionej przez dyspozytora w oparciu o informacje przekazane przez uczestnika.

3. Do usługi kwalifikują się w pierwszej kolejności osoby:

- 1) starsze, tj. które ukończyły 65 lat,
- 2) mające ograniczoną mobilność,
- 3) wymagające dojazdów do placówek ochrony zdrowia lub rehabilitacji, usług publicznych lub społecznych,
- 4) zamieszkujące obszary o ograniczonej dostępności komunikacyjnej,
- 5) pozostające bez realnej możliwości zapewnienia sobie transportu we własnym zakresie.

4. W przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dopuszcza się udział w przejeździe opiekuna, osoby wspierającej, asystenta lub osoby najbliższej, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia uczestnikowi odpowiedniego wsparcia podczas korzystania z usługi transportowej. Dopuszcza się również możliwość przejazdu psa asystującego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Cele usługi.

§ 4. 1. Usługa może być realizowana w szczególności w celu dojazdu do:

- 1) lekarza, w tym podstawowej opieki zdrowotnej a także specjalisty,

- 2) szpitala, placówek ochrony zdrowia,
- 3) rehabilitacji,
- 4) terapii
- 5) instytucji publicznych,
- 6) aptek,
- 7) stacji kolejowych, przystanków autobusowych oraz innych miejsc umożliwiających kontynuację podróży środkami transportu publicznego,
- 8) innych placówek zaspokajających podstawowe potrzeby życiowe,
- 9) innych miejsc niż wskazane powyżej, jeżeli potrzeba realizacji transportu zostanie uznana przez dyspozytora za uzasadnioną z uwagi na sytuację osoby ubiegającej się o wsparcie transportowe.

Rozdział 4. Zgłoszenia.

§ 5. 1. Chęć skorzystania z usługi należy zgłosić do dyspozytora w następujący sposób:

- 1) telefonicznie pod dedykowany nr telefonu, w godzinach pracy MGOPS (rozmowy są nagrywane),
- 2) osobiście - w godzinach pracy MGOPS,
- 3) mailowo na adres: transport@miroslawiec.pl - w każdym czasie,
- 4) poprzez aplikację dla mieszkańca – formularz kontaktowy w zakładce: „Transport na żądanie” – w każdym czasie,
- 5) poprzez pisemne zgłoszenie na adres do e-doręczeń: AE:PL-80003-26578-DEVAU-17.

2. Godziny pracy MGOPS: poniedziałek: 7⁰⁰-15⁰⁰, wtorek: 7⁰⁰-15⁰⁰, środa: 7⁰⁰-15⁰⁰, czwartek: 7⁰⁰-16⁰⁰, piątek: 7⁰⁰-14⁰⁰.

3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem realizacji usługi, przy czym uczestnik zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie po uzyskaniu informacji o dacie i godzinie planowanej usługi.

4. Termin wskazany w ust. 3 może być inny, jeśli zajdą okoliczności których osoba chcąc skorzystać z transportu nie mogła przewidzieć lub znać wcześniej.

5. Po przyjęciu zgłoszenia dyspozytor skontaktuje się z osobą chcącą skorzystać z usługi w celu wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2. Ankieta może być wypełniona także przez dyspozytora przy przyjęciu zgłoszenia w sposób określony w ust. 1 pkt. 1 i 2.

6. Warunkiem skorzystania z usługi jest kwalifikacja przez dyspozytora na podstawie danych z ankiety kwalifikacyjnej.

7. W przypadku zakwalifikowania uczestnika, dyspozytor przekazuje niezbędne informacje do kierowcy tj.: adres, datę i godzinę odbioru uczestnika, jego dane, cel podróży, miejsce docelowe, planowaną godzinę przybycia, telefon kontaktowy.

Rozdział 5. Organizacja transportu.

§ 6. 1. Usługi realizowane są według harmonogramu ustalonego przez dyspozytora, najkrótszą trasą, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W soboty, niedziele i święta usługi nie są realizowane.

2. Zastrzega się możliwość łączenia przejazdów kilku uczestników w jednym kursie w celu maksymalnego wykorzystania miejsc w samochodzie oraz efektywnego wykorzystania czasu pracy kierowcy.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość wdrożenia, na potrzeby realizacji projektu, aplikacji mobilnej stanowiącej narzędzie wspomagające zarządzanie usługą oraz pracą kierowcy. Aplikacja będzie wykorzystywana w celu optymalizacji czasu pracy kierowcy, planowania tras przejazdu oraz zwiększenia efektywności realizowanych przewozów.

4. W przypadku rezygnacji z przejazdu uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyspozytora za pośrednictwem kanałów komunikacji, o których mowa w § 5 ust. 1.

5. Kierowca nie świadczy pomocy oraz asysty w punkcie docelowym.

6. Usługa jest realizowana na obszarze usługi, przy czym miejsce docelowe przejazdu nie może znajdować się w odległości większej niż 35 km od granic administracyjnych miasta Mirosławiec.

7. W przypadku, gdy nie można z Uczestnikiem nawiązać bezpośredniego kontaktu uczestnik jest zobowiązany do zabrania opiekuna, asystenta, bądź osoby najbliższej.

8. W przypadku gdy uczestnik jest nieobecny w uzgodnionym czasie i miejscu kierowca ma prawo odjechać po 5 minutach oczekiwania.

9. Organizator oraz kierowca nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w samochodzie.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi jeżeli będzie ona wykraczać poza zdolność przewozową.

11. W przypadku osiągnięcia kompletu miejsc w samochodzie na usługę, decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział 6. Dane osobowe.

§ 7. 1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Mirosławca.

3. Osoby zgłaszające chęć skorzystania z usługi transportu na żądanie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, nagrywanie rozmów oraz akceptują niniejszy regulamin.

4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 8. 1. Regulamin obowiązuje przez okres pilotażu tj. od dnia 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.

2. Usługa nie stanowi powszechnie dostępnej usługi przewozowej, usługi transportu medycznego ani zastępczej formy transportu komercyjnego (np. taxi) i kierowana jest w pierwszej kolejności do osób, mających istotne trudności w samodzielnym organizowaniu transportu, o których mowa w § 3 ust. 3.

3. Usługa nie stanowi transportu medycznego ani sanitarnego w myśl przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

4. Organizator zastrzega możliwość wprowadzania zmian w regulaminie w każdym czasie realizacji pilotażu.

5. Niniejszy regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. realizacji projektu „SHARE - Reducing mobility poverty in CE peripheral areas”, powołanego Zarządzeniem nr 48 Burmistrza Mirosławca z 30 marca 2026 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Mirosławca

Piotr Pawlik

Ankieta kwalifikacyjna uczestnika w projekcie FlexiSHARE*

(wypełnia pracownik MGOPS podczas kwalifikacji uczestnika projektu)

I. Dane uczestnika

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer telefonu:
4. Data urodzenia:

II. Informacje dotyczące sytuacji transportowej

1. Czy posiada Pan/Pani samochód?

☐ TAK

☐ nie jestem w stanie zapewnić transportu własnym środkiem

Uzasadnienie:

.....

☐ NIE

2. Czy ma Pan/Pani możliwość korzystania z transportu publicznego lub transportu przez osobę najbliższą/rodzinę?

☐ TAK

☐ NIE

3. Czy występują łącznie poniższe warunki dla świadczenia usługi?

☐ brak możliwości samodzielnego organizowania transportu,

☐ utrudniony dostęp do transportu publicznego lub wsparcia transportowego ze strony rodziny lub bliskich,

☐ potrzeba transportu wynika z celu realizacji podstawowych potrzeb życiowych lub zdrowotnych.

Dodatkowe informacje (np. trudności w poruszaniu się, kule, wózek inwalidzki, balkonik, osoba towarzysząca/opiekun/asystent):

.....

.....

.....

III. Potrzeby transportowe

1. W jakim celu potrzebuje Pan/Pani transportu (np. placówka opieki zdrowotnej, rehabilitacja, sprawy urzędowe, inne - jakie) – zgodnie z § 4 ust. 1 regulaminu?

.....

.....

.....

2. Dane dotyczące transportu – dokąd, gdzie, kiedy?:

Nazwa i adres:

Data i godzina

Transport powrotny: ☐ TAK

☐ NIE

IV. Oświadczenia

☐ Oświadczenie, że podane przez uczestnika informacje są zgodne z prawdą.

☐ Wyrażenie zgody przez uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu FlexiSHARE.

V. Kwalifikacja do projektu:

☐ TAK

☐ NIE

Dodatkowe informacje:

.....

Data i podpis dyspozytora

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Mirosławca, z siedzibą przy ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) przeprowadzenia procesu kwalifikacji uczestników,
 - 2) organizacji i realizacji transportu w ramach projektu FlexiSHARE,
 - 3) kontaktu z uczestnikami projektu,
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii, jeśli są niezbędne do realizacji wsparcia.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w projekcie oraz skorzystania z usługi transportowej.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty i osoby uczestniczące w realizacji projektu, w szczególności pracownicy MGOPS oraz osoby realizujące usługę transportową, wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji przejazdu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji projektowej.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	82
Data dokumentu	2026-06-25
Organ wydający	Burmistrz Mirosławca
Przedmiot regulacji	w sprawie regulaminu korzystania z pilotażowego projektu transportu na żądanie (FlexiSHARE) w Gminie Mirosławiec
Identyfikator dokumentu	3B72E0AF-0F30-4677-A51B-B9C682D0E31D

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-978074912
Numer seryjny	5CFDD8B9770641F0B2B06E37BF4556F0
Osoba podpisująca	Piotr Pawlik\; Gmina Mirosławiec
Instytucja	Gmina Mirosławiec
Miejscowość	Mirosławiec
Województwo	zachodniopomorskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2026-06-25 11:41:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Assec Data Systems S.A. PL